

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2024/2025

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE ANNUALE

ORDINAMENTO: ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

INDIRIZZO:

AMMINISTRAZIONE - FINANZA E MARKETING

A.F.M. - ART.RELAZIONI INTERNAZIONALI

TURISTICO

DISCIPLINE: DIRITTO - ECONOMIA POLITICA –

RELAZIONI INTERNAZIONALI

DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

SEZIONI: A, D, E, T

Bisuschio, 27 settembre 2024

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

CLASSI PRIME

1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente;</p> <p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche;</p> <p>Conoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio</p> |
|-------------------|--|

2.PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacità/Abilità | Tempi |
|---|--|----------------------------------|
| U.D.1 I principi generali del diritto Il Regolamento d'Istituto Le norme giuridiche e le loro caratteristiche Le fonti normative ed il loro coordinamento L'efficacia della legge nel tempo | Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. Reperire autonomamente le fonti normative. Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarlo con le norme giuridiche. Applicare le fonti normative a casi concreti. | Settembre/Ottobre (12 ore) |
| U.D.2 I soggetti del diritto Soggetti giuridici Capacità giuridica e d'agire L'incapacità delle persone fisiche Le organizzazioni collettive | Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarlo con le norme giuridiche. Applicare le fonti normative a casi concreti Essere cittadini consapevoli del proprio ruolo nella società. | Novembre/ Dicembre (8 ore) |
| U.D.3 L'organizzazione dello Stato Gli elementi dello Stato La cittadinanza italiana Forme di Stato e forme di governo | Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarlo con le norme giuridiche. Applicare le fonti normative a casi concreti. | Gennaio (6 ore) |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| U.D. 4 La Costituzione Italiana La nascita I principi fondamentali I diritti e i doveri dei cittadini | Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarlo con le norme giuridiche Applicare le fonti normative a casi concreti | Febbraio/Marzo (15 ore) |
| U.D. 1 I principi generali dell'economia I bisogni degli individui I beni L'attività economica | Comprendere il problema della scarsità delle risorse e la necessità di effettuare delle scelte Classificare i beni economici Saper leggere ed interpretare semplici dati economici | Aprile/ Maggio (8 ore) |
| U.D. 2 I soggetti economici I soggetti del sistema economico Le scelte economiche | Descrivere le funzioni di un sistema economico Riconoscere le caratteristiche di un sistema economico Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici. Individuare le esigenze specifiche e le dinamiche elementari dei sistemi economici | Maggio (6) |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <p>Lezione frontale e partecipata Lezioni multimediale Mappe concettuale Discussione guidata Analisi di semplici casi di natura giuridica</p> |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|--|
| <p>Libro di testo in adozione Lavagna interattiva multimediale Materiali digitali Documenti cartacei e reperiti in rete</p> |
|--|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo (tre nel caso di media insufficiente).

La valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- verifiche scritte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni

La griglia di valutazione approvata dal dipartimento di disciplina è la seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |

| | | | | |
|--|--|---|--------|-------------|
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
|--|--|---|--------|-------------|

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI SECONDE

1.OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p> |
|-------------------|--|

2.PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacità/ abilità | Tempi |
|---|--|----------------------|
| U.D.1 Il Parlamento e il Presidente della Repubblica Gli organi costituzionali Il Parlamento: elezione, composizione e funzionamento Le funzioni del Parlamento Elezioni e funzioni del Presidente della Repubblica | Distinguere il diverso ruolo e funzioni del Parlamento e del Presidente della Repubblica | SETTEMBRE E DICEMBRE |
| U.D.2 – Il Governo la Pubblica Amministrazioni e le autonomie locali La composizione, la formazione e le funzioni del Governo La Pubblica Amministrazione Le autonomie locali | Riconoscere le funzioni dei vari organi della P.A. Distinguere le diverse competenze degli enti territoriali | GENNAIO FEBBRAIO |
| U.D.3 – La Magistratura e la Corte Costituzionale e le organizzazioni internazionali L'organizzazione della giustizia La Corte Costituzionale L'Unione Europea (aspetti essenziali) | Riconoscere le competenze e i gradi della Magistratura Distinguere le diverse giurisdizioni Individuare il ruolo dell'Unione europea | FEBBRAIO MARZO |
| U.D. 4 –Il mercato Il funzionamento del mercato La domanda e l'offerta U.D.5 La moneta | Riconoscere il ruolo degli operatori economici e le dinamiche elementari del sistema economico | APRILE MAGGIO |

| | | |
|--|---|--|
| Origini e funzioni UD.6 Il mercato del lavoro Le caratteristiche del mercato del lavoro | Comprendere il funzionamento della moneta Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro | |
|--|---|--|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <p>Lezione frontale e partecipata</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi</p> |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|---|
| <p>Costituzione</p> <p>Libro di testo in adozione</p> <p>Articoli specialistici</p> |
|---|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo (tre nel caso di media insufficiente).

La valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- verifiche scritte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni

La griglia di valutazione approvata dal dipartimento di disciplina è la seguente:

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|--|--------------------------|------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|-------------|
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4.PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI TERZE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING

DISCIPLINA: DIRITTO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <ul style="list-style-type: none">• Individuare e accedere alla normativa civilistica• Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento |
|-------------------|--|

PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacità'/Abilità' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|--|--|--|
| Introduzione al diritto civile U.D.1 Il diritto e le norme U.D.2 Le fonti del diritto U.D.3 I diritti e i beni U.D.4 I soggetti di diritto | <ul style="list-style-type: none">• Saper distinguere il valore delle diverse norme giuridiche• Individuare categorie di soggetti e oggetti del diritto• Identificare elementi e caratteri dei rapporti giuridici | 10 ore |
| La proprietà e i diritti reali di godimento U.D.1 – La proprietà e l'usufrutto La disciplina costituzionale del diritto privato Definizione della proprietà nel codice civile italiano La proprietà immobiliare – I rapporti di vicinato | <ul style="list-style-type: none">• Individuare le modalità di esercizio e i limiti del diritto di proprietà• Distinguere le situazioni di fatto dalle situazioni di diritto• Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto della proprietà• Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà• Individuare la funzione, i | 25 ore |

| | | |
|--|--|--|
| <p>I modi di acquisto della proprietà</p> <p>Le azioni a difesa della proprietà.</p> <p>I diritti reali minori: l'usufrutto.</p> <p>I registri immobiliari e la trascrizione</p> <p>U.D.2 – Possesso</p> <p>Detenzione e possesso</p> <p>Le regole generali sul possesso</p> <p>L'usucapione e la regola "possesso vale titolo"</p> | <p>presupposti</p> <p>e gli effetti dei mezzi di tutela della proprietà</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà • Distinguere di fronte a situazioni date il possesso dalla proprietà • Applicare le regole del possesso vale titolo e dell'usucapione a situazioni concrete | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---------------|
| <p>Obbligazioni e teoria generale del contratto</p> <p>U.D.1 – Il rapporto giuridico obbligatorio</p> <p>Le fonti</p> <p>Il rapporto obbligatorio</p> <p>La prestazione</p> <p>U.D.2- L’adempimento delle obbligazioni</p> <p>L’adempimento in generale</p> <p>Le modalità dell’adempimento</p> <p>L’inadempimento e l’impossibilità sopravvenuta</p> <p>Le altre cause di estinzione delle obbligazioni</p> <p>La responsabilità patrimoniale</p> <p>U.D.3 – Il contratto: struttura e funzione</p> <p>Concetto e funzione</p> <p>U.D.4 – L’invalidità e la risoluzione del contratto.</p> <p>Cause di nullità e conseguenze</p> <p>Cause di annullabilità e conseguenze</p> <p>La rescissione e la risoluzione del contratto</p> <p>U.D.6 – I contratti tipici</p> <p><u>Compravendita</u>: nozione e caratteristiche</p> <p>Obbligazioni del venditore e del compratore</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti di credito e le relative responsabilità • Saper applicare le clausole relative alle modalità di adempimento e gli effetti dell’eventuale inadempimento a situazioni reali • Individuare e applicare le azioni a difesa del credito in un rapporto di credito • Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente • Sapere precisare il momento in cui viene concluso in concreto un contratto • Comprendere il contenuto e la funzione della normativa a tutela del contraente più debole • Individuare le ipotesi di invalidità ed inefficacia del contratto • Riconoscere le caratteristiche giuridiche di alcuni contratti giuridici | <p>30 ore</p> |
|--|--|---------------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lavoro di gruppo • Discussione guidata • Schemi riepilogativi come supporto alle spiegazioni |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Schede di lavoro
Stampa giornalistica

VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione espressa in decimi, secondo la griglia deliberata nel coordinamento di disciplina, avverrà attraverso prove orali. Le verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo saranno minimo due per ogni quadrimestre.

Griglia di valutazione.

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI TERZE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING

DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | Acquisire una buona conoscenza del funzionamento del sistema economico. Riconoscere differenze ed analogie fra i vari tipi di sistemi economici e i vari regimi di mercato. |
|-------------------|--|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|------------------------------|---|--|
| -L'economia e i suoi modelli | Individuare il rapporto tra bisogno e risorse, capire le tre domande fondamentali a cui deve rispondere l'economia. | 20 ore |
| -Gli operatori economici | Comprendere il ruolo degli operatori economici, acquisire conoscenze di base relative al funzionamento del sistema economico | 25 ore |
| -La produzione e il consumo | Capire il ruolo dell'imprenditore nell'economia di mercato, comprendere come si formano le curve della domanda e dell'offerta | 20 ore |
| -I mercati | Distinguere i vari tipi di mercato, capire come si forma il prezzo di mercato | 20 ore |

In caso di ritorno alla DDI, con relativa rimodulazione oraria, verrà precisata la modalità di recupero (sincrona, asincrona, mista) della decurtazione temporale.

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none">• Lezione frontale• Lavoro di gruppo |

Discussione guidata
Schemi riepilogativi come supporto alle spiegazioni

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Schede di lavoro
Stampa giornalistica

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione espressa in decimi, secondo la griglia deliberata nel coordinamento di disciplina, avverrà attraverso prove orali. Le verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo saranno minimo due per ogni quadrimestre.

Griglia di valutazione

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUARTE
AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING
DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <ul style="list-style-type: none">- Acquisire una buona conoscenza del funzionamento del sistema economico.- Comprendere il ruolo dello Stato nella teoria keynesiana e confrontarlo con la teoria neoclassica.- Comprendere la dinamica del sistema economico, la bilancia dei pagamenti e il sistema internazionale. |
|-------------------|--|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|------------|---|---------------------------------------|
| | | |

| | | |
|--|---|--------|
| - Il Reddito Nazionale | Comprendere l'analisi macroeconomica e l'importanza delle grandezze economiche aggregate. Calcolare il PIL. Definire la domanda aggregata. | 15 ore |
| - Moneta, sistema bancario e mercati finanziari | Comprendere e confrontare i diversi significati della moneta e le teorie monetarie. Illustrare la funzione delle banche nel sistema economico. Individuare le relazioni tra il mercato finanziario e quello monetario. Descrivere le caratteristiche dell'inflazione e del mercato del lavoro. | 15 ore |
| -Economia internazionale, ciclo economico e sviluppo | Riconoscere le interdipendenze tra le economie dei vari paesi e le conseguenze che esse determinano. Comprendere l'importanza dei pagamenti internazionali e il ruolo del mercato dei cambi. Definire il ciclo economico e distinguerne le fasi. | 15 ore |
| -Le organizzazioni economiche internazionali | Conoscere l'evoluzione della cooperazione economica internazionale. | 5 ore |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale • Lavoro di gruppo • Discussione guidata • Schemi riepilogativi come supporto alle spiegazioni |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Schede di lavoro
Stampa giornalistica

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione espressa in decimi, secondo la griglia deliberata nel coordinamento di disciplina, avverrà attraverso prove orali. Le verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo saranno minimo due per ogni quadrimestre.

Griglia di valutazione.

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUARTE
AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING
DISCIPLINA: DIRITTO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare |
|-------------------|--|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|-------------------|---|--|
| | | |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>L'imprenditore</p> <p>U.D. 1 – L'imprenditore U.D. 2 – Lo Statuto dell'imprenditore commerciale</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti •Cogliere il ruolo e l'importanza dell'attività svolta dall'imprenditore come soggetto giuridico • Distinguere in casi concreti, il regime giuridico dell'imprenditore commerciale da quello del piccolo imprenditore e dell'imprenditore agricolo | <p>SETTEMBRE OTTOBRE</p> |
| <p>L'azienda</p> <p>U.D. 1 – L'azienda U.D. 2 – La concorrenza tra imprenditori</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi • Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza | <p>OTTOBRE NOVEMBRE</p> |
| <p>Le società di persone</p> <p>U.D. 1 – La società in generale U.D. 2 – la società semplice e la disciplina comune alle altre società di persone U.D. 3 – La società in nome collettivo U.D. 4 – La società in accomandita semplice</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le caratteristiche dei vari tipi di società per valutarne opportunità e limiti ai fini della scelta come modello di gestione dell'impresa • Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società di persone • Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società | <p>NOVEMBRE DICEMBRE</p> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| La società per azioni U.D. 1 – La società per azioni: caratteri generali U.D. 2 – La costituzione della società per azioni U.D. 3 – Le azioni e le obbligazioni U.D. 4 – L'organizzazione delle società per azioni U.D. 5 – Le altre società di capitali (caratteri generali) U.D. 6 – Le società cooperative (lo scopo mutualistico e il movimento cooperativo) | <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società • Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società di capitali • Saper riconoscere caratteristiche e funzioni dei titoli quotati sul mercato regolamentato | <p>GENNAIO MARZO</p> |
| I contratti dell'imprenditore U.D. 1 – I contratti dell'imprenditore U.D. 2 – Il contratto di lavoro subordinato | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi, vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive • Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta | <p>APRILE MAGGIO</p> |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • lezione interattiva • discussione • lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi • analisi di casi giuridici |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Costituzione
Codice civile
libro di testo
slides
articoli specialistici
codice civile

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|--|--------------------------|------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|------|
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUINTE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING

DISCIPLINA: DIRITTO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale, economica e culturale, specie con riferimento al comportamento delle imprese. |
|-------------------|--|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|---|--|--|
| L'Ordinamento della Repubblica | Illustrare il funzionamento dei diversi organi dello Stato e individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale nella normativa nazionale e comunitaria. | 25 ore |
| - Gli attori amministrativi | Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente. | 20 ore |
| - Il diritto pubblico dell'economia | Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. | 20 ore |
| - Imprese, mercato e pubblica amministrazione | Applicare la normativa vigente nelle pratiche operative dell'impresa e della P. A. | 15 ore |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none">● Lezione frontale● Lavoro di gruppo● Discussione guidata● Schemi riepilogativi come supporto alle spiegazioni |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
 Schede di lavoro
 Stampa giornalistica

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione espressa in decimi, secondo la griglia deliberata nel coordinamento di disciplina, avverrà attraverso prove orali. Le verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo saranno minimo due per ogni quadrimestre.

Griglia di valutazione

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUINTE
AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING
DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <ul style="list-style-type: none">- Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello stato.- Analizzare le politiche della spesa e dell'entrata.- Analizzare gli effetti economici della spesa pubblica e la struttura del sistema tributario Italiano. |
|-------------------|--|

1. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|---|---|---------------------------------------|
| -Teoria generale della finanza pubblica | Comprendere gli effetti dell'intervento dello stato nell'economia, spiegare il significato di finanza pubblica | 25 ore |
| -Politica delle spese e delle entrate | Classificare le spese pubbliche e le entrate pubbliche, distinguere i tributi | 25 ore |
| -Il sistema italiano di Bilancio | Conoscere e comprendere le funzioni del bilancio e riconoscere i vari tipi di bilancio | 15 ore |
| -L'ordinamento tributario Italiano | Conoscere le principali fasi dell'evoluzione storica dell'ordinamento tributario italiano | 15 ore |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

Lezione frontale
Lavoro di gruppo
Discussione guidata
Schemi riepilogativi come supporto alle spiegazioni

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Schede di lavoro
Stampa giornalistica

2. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione espressa in decimi, secondo la griglia deliberata nel coordinamento di disciplina, avverrà attraverso prove orali. Le verifiche formative per verificare in itinere l'apprendimento e sommative alla fine di ogni modulo saranno minimo due per ogni quadrimestre.

Griglia di valutazione.

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|--|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |

| | | | | |
|--|--|---|--------------------|-------------|
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

3. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING - ART. RIM

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

2. PIANO E METODO DI LAVORO

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|---|---|---|
| Introduzione al diritto civile U.D.1 Il diritto e le norme U.D.2 Le fonti del diritto U.D.3 I diritti e i beni U.D.4 I soggetti di diritto | <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere il valore delle diverse norme giuridiche • Individuare categorie di soggetti e oggetti del diritto • Identificare elementi e caratteri dei rapporti giuridici | SETTEMBRE OTTOBRE |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| <p>I diritti reali</p> <p>U.D.1 – La proprietà e l’usufrutto La disciplina costituzionale del diritto privato Definizione della proprietà nel codice civile italiano La proprietà immobiliare – I registri immobiliari e la trascrizione I rapporti di vicinato I modi di acquisto della proprietà Le azioni a difesa della proprietà. I diritti reali minori: l’usufrutto.</p> <p>U.D.2 – Possesso Detenzione e possesso Le regole generali sul possesso L’usucapione e la regola “possesso vale titolo”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le modalità di esercizio e i limiti del diritto di proprietà • Distinguere le situazioni di fatto dalle situazioni di diritto • Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto della proprietà • Riconoscere in casi concreti il titolo di acquisto della proprietà • Individuare la funzione, i presupposti e gli effetti dei mezzi di tutela della proprietà • Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà • Distinguere di fronte a situazioni date il possesso dalla proprietà • Applicare le regole del possesso vale titolo e dell’usucapione a situazioni concrete | <p>OTTOBRE GENNAIO</p> |
| <p>Le obbligazioni</p> <p>U.D.1 – Il rapporto giuridico nei diritti di credito I diritti di credito e le obbligazioni Le fonti L’adempimento e l’inadempimento L’estinzione</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti di credito e le relative responsabilità • Saper applicare le clausole relative alle modalità di adempimento e gli effetti dell’eventuale inadempimento a situazioni reali • Individuare e applicare le azioni a difesa del credito in un rapporto di credito | <p>GENNAIO FEBBRAIO</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| <p>Il contratto</p> <p>U.D.2 – Il rapporto contrattuale Concetto e funzione Gli elementi essenziali La classificazione dei contratti La formazione del contratto</p> <p>U.D.3 – L'estinzione del contratto Cause di nullità e conseguenze Cause di annullabilità e conseguenze La rescissione del contratto Lo scioglimento del contratto</p> <p>U.D.4 - La risoluzione del contratto La risoluzione per inadempimento La risoluzione per impossibilità sopravvenuta La risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta</p> <p>U.D.5 I principali contratti tipici Il contratto di compravendita Gli elementi di compravendita Gli obblighi delle parti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare nella realtà quotidiana le tipologie contrattuali di uso frequente • Sapere precisare il momento in cui viene concluso in concreto un contratto • Comprendere il contenuto e la funzione della normativa a tutela del contraente più debole • Individuare le ipotesi di invalidità ed inefficacia del contratto • Riconoscere le caratteristiche giuridiche di alcuni contratti tipici | <p>MARZO MAGGIO</p> |
|---|--|-------------------------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| <p>Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.</p> |
| <p>lezione interattiva discussione lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi</p> |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|--|
| <p>Costituzione Codice civile libro di testo slides articoli specialistici</p> |
|--|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|---|---|--|--------------------------|------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |

| | | | | |
|--|--|--|----------|------|
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI TERZE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING ART. RIM

DISCIPLINA: RELAZIONI INTERNAZIONALI

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <p>riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo</p> <p>riconoscere e interpretare:</p> <p>le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</p> <p>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;</p> <p>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> |
|-------------------|--|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|-------------------|---|--|
| | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| <p>L'attività economica e la sua scienza</p> <p>U.D. 1 Il problema delle scelte per i soggetti economici L'attività economica Il problema delle scelte I soggetti e il sistema economico U.D.2 I fenomeni economici I fenomeni economici reali I fenomeni economici monetari I circuiti economici monetari e reali U.D. 3 I sistemi economici L'economia capitalista I modelli contemporanei di sistema economico Il sistema economico contemporaneo</p> | <p>Individuare i principi che guidano i soggetti economici nel compimento delle scelte</p> <p>Distinguere i diversi soggetti economici e riconoscerne il ruolo</p> <p>Stabilire relazioni economiche tra i diversi soggetti operanti nel sistema economico</p> <p>Riconoscere pregi e difetti dei diversi sistemi economici</p> <p>Stabilire collegamenti tra il pensiero degli economisti e le vicende storiche ed economiche</p> <p>Comprendere l'importanza di una corretta informazione economica</p> <p>Saper leggere gli assi cartesiani per descrivere e comprendere i fenomeni economici</p> | <p>SETTEMBRE NOVEMBRE</p> |
| <p>Il problema delle scelte per il consumatore</p> <p>U.D.1 La ricerca dell'equilibrio per il consumatore Un problema di scelte per il consumatore L'utilità economica La ricerca dell'equilibrio attraverso la funzione di utilità U.D. 2 La domanda individuale di beni e servizi La legge della domanda L'elasticità</p> | <p>Individuare il comportamento dei consumatori e dei concorrenti in un dato contesto.</p> <p>Individuare l'equilibrio del consumatore secondo la teoria degli economisti marginalisti</p> <p>Determinare il grado di elasticità della domanda</p> | <p>NOVEMBRE GENNAIO</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>Il problema delle scelte per l'impresa</p> <p>U.D. 1 L'operatore impresa L'imprenditore e l'impresa</p> <p>U.D. 2 La teoria della produzione Fattori produttivi e processo di produzione La produttività dei fattori della produzione La scelta della combinazione ottimale dei fattori produttivi La crescita della produttività</p> <p>U.D.3 I costi dell'impresa Costi fissi e variabili Costi medi e marginali L'offerta</p> | <p>Considerare le innumerevoli scelte che l'imprenditore è chiamato a operare</p> <p>Saper calcolare la produttività totale, media e marginale e darne la rappresentazione grafica sugli assi cartesiani</p> <p>Apprezzare l'influenza dell'innovazione tecnologica nei processi produttivi</p> <p>Individuare la combinazione ottimale dei fattori produttivi attraverso differenti metodi</p> <p>Riconoscere la condizione di ottimo tecnico distinguendola da quella di ottimo economico e determinare il punto di pareggio dell'impresa.</p> | <p>GENNAIO MARZO</p> |
| <p>Le influenze del mercato sulle scelte economiche individuali</p> <p>U.D.1 Il mercato La nozione di mercato La domanda e l'offerta di mercato L'equilibrio di mercato</p> | <p>Riconoscere gli aspetti caratteristici delle varie forme di mercato e saper operare confronti tra di esse</p> | <p>MARZO MAGGIO</p> |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <p>lezione interattiva</p> <p>discussione</p> <p>lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi</p> <p>soluzione di casi di natura economica</p> |

c) **STRUMENTI DI LAVORO:**

| |
|------------------------|
| libro di testo |
| slides |
| articoli specialistici |
| quotidiani |

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|----------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------|-------------|
| | Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
|--|--|--|---|--------|-------------|

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUARTE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING - ART.RIM

DISCIPLINA: DIRITTO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|--|---|--|
| <p>L'imprenditore e l'azienda</p> <p>U.D. 1 – Impresa e azienda L'imprenditore e la sua attività L'imprenditore commerciale e il suo statuto L'azienda e il suo trasferimento I segni distintivi dell'azienda</p> <p>U.D. 2 – Le imprese e la concorrenza La libertà di concorrenza La concorrenza sleale La disciplina antimonopolistica</p> | <ul style="list-style-type: none">• Distinguere le varie figure di imprenditore e gli obblighi a cui sono sottoposti• Saper individuare gli elementi caratteristici di un'azienda, con particolare riferimento ai segni distintivi• Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza | <p>SETTEMBRE NOVEMBRE</p> |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Forme giuridiche d'impresa U.D. 1: Le società Il contratto di società e le principali classificazioni Le società di persona: costituzione, funzionamento e scioglimento Le società per azioni Il rapporto sociale, gli organi, sistemi di amministrazione e di controllo Le altre società di capitali (elementi essenziali) | <ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere gli elementi caratterizzanti dei vari modelli di società • Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società | DICEMBRE MARZO |
| Istituzioni internazionali U.D. 1: L'Unione europea e la comunità internazionale Cause e fasi del processo di formazione dell'Unione europea Composizione, funzioni e rapporti tra le istituzioni comunitarie Norme di diritto internazionale con particolare riferimento al diritto comunitario | <ul style="list-style-type: none"> • Valutare limiti e competenze dei diversi organi comunitari • Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale, i loro rapporti e l'efficacia degli atti prodotti | MARZO MAGGIO |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| lezione interattiva discussione lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|--|
| |
|--|

Costituzione
Codice civile
libro di testo
slides
articoli specialistici
codice civile

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|--|--------------------------|------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |

| | | | | |
|--|---|--|-------------|------|
| Conoscenze complete, ma non approfondite . | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze , trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
Correzione collettiva delle verifiche scritte
Colloqui orali di recupero
Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUARTE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING - ART.RIM

DISCIPLINA: RELAZIONI INTERNAZIONALI

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali.</p> <p>Riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.</p> |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacità'/Abilità' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|--|---|--|
| <p>Il problema delle scelte per il soggetto economico pubblico</p> <p>U.D. 1 – La dimensione macroeconomica Le ragioni dell'intervento del soggetto pubblico nell'economia La politica economica Le esigenze dello stato sociale Il governo dell'economia La contabilità nazionale</p> <p>U.D. 2 – Prodotto e Reddito nazionale Il PIL Il Reddito nazionale e i suoi impieghi</p> | <p>Individuare le modalità operative e lo scopo dell'analisi macroeconomica</p> <p>Riconoscere e interpretare i diversi interventi effettuati dal soggetto pubblico nel sistema economico e gli effetti che ne derivano</p> <p>Individuare obiettivi e strategie di politica economica</p> <p>Riconoscere i vari impieghi del reddito nazionale</p> | <p>SETTEMBRE OTTOBRE</p> |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| <p>La moneta e l'inflazione U.D. 1: L'importanza della moneta Domanda e offerta di moneta U.D. 2: Il fenomeno dell'inflazione Cause ed effetti dell'inflazione</p> | <p>Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici monetari cogliendone le ripercussioni sulle grandezze economiche reali</p> <p>Saper cogliere i nessi tra le grandezze economiche e monetarie</p> <p>Riconoscere gli effetti dell'inflazione sul sistema economico</p> <p>Cogliere gli effetti sul sistema della politica economica monetaria</p> | <p>NOVEMBRE DICEMBRE</p> |
| <p>Crescita, sviluppo e sottosviluppo U.D. 1 Crescita e sviluppo del sistema economico I concetti di crescita e sviluppo Gli strumenti di misurazione dello sviluppo</p> <p>U.D. 2: Le problematiche connesse allo sviluppo Gli squilibri del sistema I limiti dello sviluppo Gli interventi della comunità internazionale Lo sviluppo sostenibile Paesi sviluppati e sottosviluppati Le cause del sottosviluppo</p> | <p>Comprendere la dimensione e la rilevanza del problema del sottosviluppo</p> <p>Individuare e riconoscere le interdipendenze tra sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto</p> | <p>GENNAIO FEBBRAIO</p> |
| <p>Stato e imprese nel contesto economico internazionale U.D. 1: Le relazioni economiche internazionali Le caratteristiche e le ragioni del commercio internazionale La globalizzazione Le strategie di espansione mercantile sul mercato estero Gli ide. le joint venture e il backshoring</p> <p>U.D. 2: Le organizzazioni economiche internazionali La cooperazione economica internazionale L'OCSE</p> | <p>Confrontare le politiche economiche sul commercio internazionale</p> <p>Riconoscere le problematiche connesse alla globalizzazione</p> <p>Individuare gli strumenti essenziali per operare nella realtà economica delle imprese, delle organizzazioni internazionali e delle istituzioni nazionali</p> <p>Individuare le modalità di entrata in un mercato estero in relazione alla specificità del contesto aziendale ed internazionale</p> | <p>FEBBRAIO MARZO</p> |

| | | |
|--|---|-------------------------|
| Il mercato valutario e la bilancia dei pagamenti U.D. 7: Il mercato delle valute Il cambio Il mercato valutario La variazione dei tassi di cambio Gli interventi delle autorità monetarie Il regime dei cambi Il sistema a cambi flessibili L'UEM La nascita del mercato interno europeo U.D. 8: La bilancia dei pagamenti La registrazione degli scambi internazionali La composizione della bilancia dei pagamenti Il ruolo svolto dalle riserve valutarie | <p>Saper cogliere le connessioni tra l'andamento del mercato valutario e il funzionamento del sistema economico</p> <p>Saper individuare le connessioni tra l'andamento della bilancia dei pagamenti con il funzionamento del sistema economico</p> | <p>MARZO MAGGIO</p> |
|--|---|-------------------------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <p>lezione interattiva</p> <p>discussione</p> <p>lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi</p> |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|---|
| <p>Costituzione</p> <p>libro di testo</p> <p>slides</p> <p>articoli specialistici</p> |
|---|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|---|---|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite . | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUINTE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING - ART.RIM

DISCIPLINA: DIRITTO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | <p>1 Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei</p> |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|--|---|--|
| <p>Il diritto commerciale internazionale</p> <p>U.D.1: Le fonti del diritto commerciale internazionale</p> <p>U.D. 2: I soggetti del diritto commerciale internazionale</p> | <p>Individuare la natura, l'evoluzione e i caratteri del commercio internazionale e della sua disciplina giuridica</p> <p>Distinguere le fonti del diritto del commercio internazionale</p> <p>Distinguere le varie tipologie di soggetti governativi, non governativi e privati che intervengono nel commercio internazionale e individuarne le diverse funzioni</p> | <p>SETTEMBRE</p> <p>NOVEMBRE</p> |

| | | |
|---|---|----------------------|
| Le operazioni del commercio internazionale U.D. 1 – I principali contratti internazionali U.D. 2 – La disciplina delle operazioni con l'estero | Comprendere gli elementi di complessità delle iniziative imprenditoriali internazionali Utilizzare la normativa di diritto privato e internazionale Individuare i fattori di scelta delle diverse alternative di internazionalizzazione Riconoscere le caratteristiche del contratto internazionale riferite alle varie tipologie e individuare la legge applicabile | NOVEMBRE FEBBRAIO |
| Le controversie internazionali U.D. 1: La regolamentazione dei rapporti internazionali U.D. 2: Le controversie internazionali in ambito contrattuale | Riconoscere le competenze degli organi di giustizia internazionale Individuare possibili soluzioni di controversie internazionali in ambito commerciale Individuare la normativa applicata per la risoluzione di controversie commerciali caratterizzate da elementi di internazionalità | MARZO MAGGIO |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| lezione interattiva discussione lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi analisi di casi giuridici e documenti |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|---|
| Costituzione libro di testo slides articoli specialistici documenti |
|---|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|---|--------------------------|----------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------|-------------|
| | Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
|--|--|--|---|--------|-------------|

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

CLASSI QUINTE

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING - ART. RIM

DISCIPLINA: RELAZIONI INTERNAZIONALI

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|--|
| Competenze | <p>Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali. Riconoscere e interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none">le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. <p>stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> |
|-------------------|--|

1. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacità'/Abilità' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | TEMPI <i>(indicare il periodo)</i> |
|---|---|--|
| U.D. 1 Il soggetto pubblico nell'economia Il ruolo dello Stato e la finanza pubblica Le teorie sulla finanza pubblica Le funzioni e le modalità d'intervento pubblico La nozione di soggetto pubblico I sistemi economici misti contemporanei La proprietà pubblica L'impresa pubblica e le privatizzazioni La regolamentazione pubblica del mercato | a. riconoscere il tipo di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un paese b. saper riconoscere negli interventi posti in essere dai soggetti pubblici, quali emergono dai dati dell'attualità, le finalità di interesse generale | SETTEMBRE OTTOBRE |

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| <p>U.D. 2 Gli interventi di politica economica</p> <p>L'attività politica economica La politica economica e i suoi strumenti Gli obiettivi dello sviluppo Gli obiettivi dell'equità La politica economica nell'ambito UE</p> | <p>a. Saper riconoscere sulla base delle scelte effettuate, i principali modelli di riferimento della policy maker</p> <p>b. distinguere politiche fiscali e monetarie espansive e restrittive</p> <p>c. comprendere l'effetto sul sistema economico delle manovre di politica valutaria</p> <p>d. distinguere i tipi di intervento a difesa del potere di acquisto della moneta e di riequilibrio della bilancia dei pagamenti</p> <p>e. distinguere i diversi canali utilizzati dall'UE per lo svolgimento della politica commerciale comune</p> | <p>OTTOBRE DICEMBRE</p> |
| <p>U.D. 3 Commercio internazionale e globalizzazione</p> <p>-La politica commerciale internazionale La politica commerciale e la globalizzazione La politica protezionistica e i dazi doganale Le barriere commerciali non tariffarie La politica commerciale della UE</p> <p>- La globalizzazione e i suoi effetti sociali e produttivi</p> <p>La globalizzazione e le sue determinanti Il lato oscuro della globalizzazione Globalizzazione e processi produttivi</p> | <p>a. Individuare e riconoscere le interdipendenze tra i sistemi economici e le conseguenze che esse determinano in un dato contesto</p> <p>b. individuare gli ostacoli all'internazionalizzazione e le possibili soluzioni in un dato contesto</p> <p>c. analizzare cause ed effetti della politica doganale e valutaria sull'economia nazionale ed internazionale</p> <p>d. riconoscere le problematiche connesse alla globalizzazione</p> | <p>GENNAIO FEBBRAIO</p> |
| <p>U.D.4 Il fenomeno della spesa pubblica</p> <p>La misurazione e la classificazione della spesa pubblica L'espansione e il controllo della spesa pubblica La politica della spesa pubblica</p> | <p>a. Saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale</p> <p>b. comprendere la ragioni che determinano la crescita della spesa pubblica</p> | <p>FEBBRAIO MARZO</p> |

| | | |
|---|---|------------------|
| U.D. 5 La politica delle entrate pubbliche -Le entrate pubbliche Generalità e classificazione I tributi in particolare Le dimensioni delle entrate pubbliche Le entrate pubbliche come strumento di politica economica -Le imposte in generale L'imposta presupposto ed elementi essenziali I diversi tipi di imposta La progressività per scaglioni I principi giuridici d'imposta L'evasione fiscale | a. sapersi orientare tra le diverse tipologie di tributi e individuare gli effetti della pressione fiscale b. distinguere i diversi indicatori della dimensione delle entrate pubbliche c. distinguere nel rapporto giuridico tributario il presupposto e i vari elementi di imposta d. evidenziare il significato e la portata dei principi giuridici d'imposta | MARZO APRILE |
| U.D. 6 Il bilancio delle autorità pubbliche Le tipologie di bilancio La struttura del bilancio UE La politica di bilancio | a. Riconoscere il ruolo del bilancio dello Stato come strumento di politica economica b. Individuare le peculiarità e le funzioni del bilancio dell'UE | APRILE MAGGIO |

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|--|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| lezione interattiva discussione lavoro individuale e/o lavoro di gruppo per la soluzione di esercizi analisi di documenti |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Costituzione
libro di testo
slides
articoli specialistici
documenti

2. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIA DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo e la valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- domande aperte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni
- verifiche scritte di classe

GRIGLIA DI
VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|---|--|--------------------------|------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|------|
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi, ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |

3. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

All'interno del monte ore previsto per ciascun modulo sono previste 1-2 ore da dedicare al recupero in itinere. Inoltre si opererà attraverso la correzione collettiva delle verifiche scritte e dei colloqui orali tenuti con gli studenti. Saranno predisposte attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto.

CLASSI TERZE

DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

ORDINAMENTO: TECNICO INDIRIZZO: TURISTICO

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

-

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | <p>Sapere padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestioni e flussi informativi.</p> |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | Tempi <i>(indicare il periodo)</i> |
|-------------------|---|--|
| | | |

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – ✉ Fax 0332474918

| | | |
|---|--|----------------------------|
| <p>I UDA - SOGGETTI DEL DIRITTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le persone fisiche e le organizzazioni collettive. - Capacità giuridica e d'agire. - I soggetti incapaci assoluti e relativi. - Relazioni e oggetti del diritto (rapporto giuridico, situazioni giuridiche attive e passive, i beni). | <ul style="list-style-type: none"> - Saper individuare le categorie di soggetti e oggetti del diritto. - Identificare elementi e caratteri dei rapporti giuridici. | <p>settembre – ottobre</p> |
| <p>II UDA – LA PROPRIETA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - I principi costituzionali in materia di proprietà privata. - Il contenuto del diritto di proprietà (facoltà di godimento e di disposizione). - I modi di acquisto della proprietà. - Gli effetti giuridici del possesso. - Le azioni a difesa della proprietà e del possesso. - Diritti reali comuni e di godimento (comunione e condominio). | <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le modalità di esercizio e i limiti del diritto di proprietà. - Confrontare i presupposti e gli effetti dei diversi modi di acquisto del diritto. - Distinguere i diritti reali di godimento dal diritto di proprietà. | <p>novembre – dicembre</p> |
| <p>III – UDA LE OBBLIGAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il diritto di credito e le obbligazioni. - Classificazione delle obbligazioni. - Adempimento e inadempimento e conseguenze. | <ul style="list-style-type: none"> - Saper distinguere le diverse tipologie di rapporti di credito e le relative responsabilità. - Individuare e applicare le azioni a difesa del credito in un rapporto obbligatorio. | <p>gennaio - febbraio</p> |
| <p>IV – UDA IL CONTRATTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Struttura, formazione e estinzione del contratto. - I principali contratti tipici e atipici (compravendita, contratti di fornitura di beni e servizi, contratti | <ul style="list-style-type: none"> - Individuare nella realtà le tipologie contrattuali. - Saper riconoscere il momento in cui viene concluso un contratto, le | |

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

| | | |
|--|---|----------------|
| bancari, contratti di assicurazione). - Legislazione turistica e i contratti del settore turistico. | ipotesi di validità e inefficacia del contratto. - Comprendere la normativa del contraente più debole. | marzo - maggio |
|--|---|----------------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale e partecipata • Lezioni multimediali • Mappe concettuali • Discussione guidata • Analisi di semplici casi di natura giuridica • Problem solving |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|--|
| Libro di testo in adozione La Costituzione Italiana Lavagna interattiva multimediale Materiali digitali Documenti cartacei e reperiti in rete Mappe concettuali |
|--|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo (tre nel caso di media insufficiente).
La valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:
colloqui orali
verifiche scritte
osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

La griglia di valutazione approvata dal dipartimento di disciplina è la seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | sito della prova | Voto |
|--|--|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

| | | | | |
|--|--|---|--------|-------------|
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
|--|--|---|--------|-------------|

3. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

Codice Fiscale 95044940120
 Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – Ê Fax 0332474918

CLASSI QUARTE
ORDINAMENTO: TECNICO
INDIRIZZO: TURISTICO
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | <p>Sapere padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Capacita'/Abilita' <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza)</i> | Tempi <i>(indicare il periodo)</i> |
|-------------------|---|--|
| | | |

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – Fax 0332474918

| | | |
|---|--|----------------------|
| I UDA – IMPRESA E AZIENDA <ul style="list-style-type: none"> - L'imprenditore e la sua attività - Classificazione degli imprenditori - L'impresa familiare - Disciplina dell'imprenditore commerciale - La disciplina dell'azienda - La disciplina della concorrenza - Le imprese turistiche. | <ul style="list-style-type: none"> - Saper reperire le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitari - Saper distinguere le varie figure di imprenditori e gli obblighi a cui sono sottoposti - Saper individuare gli elementi distintivi dell'azienda - Saper riconoscere le situazioni di violazione delle norme sulla concorrenza - Saper distinguere le varie tipologie di imprese operanti nel settore turistico. | settembre – novembre |
| II UDA – LE FORME GIURIDICHE D'IMPRESA <ul style="list-style-type: none"> - Le società di persone - Le società di capitali - Le società mutualistiche | <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le principali differenze tra società di persona e società di capitali - Riconoscere caratteristiche e funzioni di azioni e obbligazioni - Saper valutare ruolo e responsabilità dei soci all'interno di una società. | dicembre - febbraio |
| III – IL LAVORO <ul style="list-style-type: none"> - il mercato del lavoro in generale - La legislazione in tema di lavoro - Il contratto di lavoro - Il lavoro nel turismo – le professioni turistiche | <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere il ruolo economico del lavoro e la legge della domanda e offerta di lavoro - Reperire e applicare le disposizioni normative in tema di lavoro - Riconoscere la normativa delle professioni turistiche e le diverse tipologie di contratto. | marzo - aprile |

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – ✉ Fax 0332474918

| | | |
|--|--|--------|
| IV – UDA I CONTRATTO DEL SETTORE TURISTICO <ul style="list-style-type: none"> - I contratti del turismo organizzato - I contratti di locazione turistica - I contratti di albergo - I contratti di allotment - I contratti di catering e banqueting. | | maggio |
|--|--|--------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale e partecipata • Lezioni multimediale • Mappe concettuale • Discussione guidata • Analisi di semplici casi di natura giuridica • Problem solving |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

| |
|--|
| Libro di testo in adozione La Costituzione Italiana Lavagna interattiva multimediale Materiali digitali Documenti cartacei e reperiti in rete Mappe concettuali |
|--|

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE:

| |
|---|
| Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo (tre nel caso di media insufficiente). La valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione: colloqui orali verifiche scritte |
|---|

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni

La griglia di valutazione approvata dal dipartimento di disciplina è la seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | sito della prova | Voto |
|--|--|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

| | | | | |
|--|--|---|--------|-------------|
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
|--|--|---|--------|-------------|

3. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Recupero in itinere per le insufficienze non gravi (1- 2 ore per ciascun modulo)
 Correzione collettiva delle verifiche scritte
 Colloqui orali di recupero
 Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto

Codice Fiscale 95044940120
 Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – ÊFax 0332474918

CLASSE V
ORDINAMENTO: TECNICO
INDIRIZZO: TURISTICO
DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

| | |
|-------------------|---|
| Competenze | Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica. |
|-------------------|---|

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

| Conoscenze | Abilità | Tempi |
|--|---|-------------------------|
| LE ISTITUZIONI PUBBLICHE Struttura, organizzazione e funzionamento degli organi costituzionali: Parlamento Presidente della Repubblica Governo Corte costituzionale Magistratura. | <i>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza: Saper comprendere degli istituti indicati nella programmazione i concetti minimi basilari e definirli nel linguaggio appropriato</i> Individuare le funzioni assegnate agli organi costituzionali e i rapporti tra gli stessi. Individuare i principi dell'attività giurisdizionale. | Settembre/dicembre 2022 |

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

| | | |
|---|--|--|
| <p>L'organizzazione e le funzioni delle Regioni e degli enti locali.</p> <p>Cause e fasi del processo di formazione dell'Unione europea.</p> <p>Le istituzioni comunitarie.</p> <p>L'ordinamento internazionale.</p> <p>Le organizzazioni internazionali: struttura e competenze dell'ONU</p> <p>L'ORGANIZZAZIONE PUBBLICA DEL TURISMO</p> <p>La pubblica amministrazione: l'attività amministrativa e la sua organizzazione.</p> <p>L'organizzazione nazionale del turismo.</p> <p>Il ruolo dell'Unione europea in tema di turismo.</p> <p>Le organizzazioni internazionali, con particolare riferimento a quelle che operano nel settore turistico.</p> <p>I FINANZIAMENTI AL TURISMO</p> <p>Le politiche di sviluppo dell'Unione Europea.</p> <p>Le politiche di sviluppo in Italia e gli aiuti al turismo.</p> <p>I BENI CULTURALI E AMBIENTALI</p> <p>I beni culturali e la loro disciplina.</p> <p>La tutela dei beni paesaggistici.</p> | <p>Individuare le diverse funzioni delle Regioni e la disciplina degli enti locali.</p> <p>Individuare limiti e competenze dei diversi organi comunitari.</p> <p>Identificare i diversi soggetti dell'ordinamento internazionale, i loro rapporti e l'efficacia degli atti prodotti.</p> <p>Individuare gli organi principali dell'amministrazione attiva, consultiva e di controllo</p> <p>Individuare i soggetti pubblici o privati, locali, nazionali e internazionali, che operano nel settore turistico.</p> <p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale.</p> <p>Individuare l'importanza dell'intervento dell'Unione europea nelle politiche di sviluppo del territorio.</p> <p>Individuare le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.</p> <p>Individuare i principali vincoli posti a tutela del patrimonio culturale.</p> | <p>Gennaio/Febbraio 2023</p> <p>Febbraio/Marzo</p> <p>Marzo/Aprile</p> |
|---|--|--|

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

| | | |
|--|---|----------------------|
| <p>LA TUTELA DEL CONSUMATORE e l'E-COMMERCE</p> <p>La tutela del consumatore e il commercio elettronico</p> | <p>Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici nel promuovere lo sviluppo economico sociale e territoriale.</p> <p>Saper applicare la normativa nazionale, comunitaria e internazionale per la tutela del consumatore.</p> | <p>Aprile/Maggio</p> |
|--|---|----------------------|

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

| |
|---|
| Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro. |
| Lezione frontale e partecipata. Lezione multimediale Mappe concettuale Discussione guidata Analisi di semplici casi di natura giuridica Problem solving Flipped Classroom |

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Libro di testo
Costituzione Italiana
Codice civile
Codice del turismo
Materiale fornito dal docente (sentenze, articoli tratti dalla stampa....)

LIM.
Power Point
Mappe Concettuali.

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE** (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918

Il numero di verifiche sarà di minimo due per periodo (tre nel caso di media insufficiente).
La valutazione si avvarrà delle seguenti tipologie di rilevazione:

- colloqui orali
- verifiche scritte
- osservazioni degli interventi degli alunni nel corso delle lezioni

La griglia di valutazione approvata dal dipartimento di disciplina è la seguente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Conoscenze | Competenze | Capacità | Esito della prova | Voto |
|--|--|---|--------------------------|-------------|
| Nessuna | Nessuna | Nessuna | Nulla | 1 |
| Conoscenze gravemente lacunose ed errate | Non riesce, seppure guidato, ad applicare le minime conoscenze. | Non riesce ad orientarsi e non riesce ad analizzare gli argomenti proposti | Gravemente insufficiente | 2-3 |
| Conoscenze frammentarie e lacunose | Applica le conoscenze minime solo se guidato, ma con errori. | Compie analisi errate, non sintetizza, commette errori | Insufficiente | 4 |
| Conoscenze superficiali. | Applica le minime conoscenze ma con improprietà di linguaggio. | Compie qualche errore di analisi e sintesi. Ha modeste e parziali capacità di elaborazione | mediocre | 5 |
| Conoscenze complete, ma non approfondite. | Applica correttamente le conoscenze minime. L'esposizione è semplice e accettabile. | Coglie il significato delle informazioni richieste, interpreta in modo semplice gli argomenti proposti, effettua un'analisi generalmente corretta. Incerta la sintesi. | Sufficiente | 6 |
| Conoscenze complete, ma poco approfondite. | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi ma è presente qualche imperfezione. L'esposizione corretta. | Se guidato riesce ad approfondire e a cogliere le implicazioni. Le capacità di analisi e di sintesi sono adeguate. | Discreto | 7 |

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

| | | | | |
|--|--|--|--------|-------------|
| Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo. | Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi complessi. L'esposizione è corretta e propria. | Coglie le implicazioni, compie correlazioni ma con qualche imperfezione; la rielaborazione è corretta. | Buono | 8 |
| Conoscenze complete, ampie e approfondite. | Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze, trovando anche da solo soluzioni a problemi complessi. L'esposizione è fluida, il linguaggio ricco e appropriato. | Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico anche argomenti complessi. | Ottimo | 9-10 |
| <p>5 PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.</p> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Recupero in itinere. • Colloqui orali di recupero • Attività di recupero così come previsto dal PTOF dell'Istituto | | | | |

Codice Fiscale 95044940120
Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – ☐ Fax 0332474918